

6х 4697А



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Агаповского муниципального района  
от 17.05.2017 г. № 622

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Агаповская детско-юношеская**  
**спортивная школа»**

с. Агаповка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Агаповская детско-юношеская спортивная школа», (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Агаповским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Агаповского муниципального района в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Учреждение открыто 1985 году.

Учреждение зарегистрировано в администрации Агаповского района, регистрационный номер 367 от 14.07.1995 года (свидетельство о государственной регистрации предприятия № 339)

1.6. Полное наименование Учреждение:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Агаповская детско-юношеская спортивная школа»,

сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «Агаповская ДЮСШ».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457401, Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Железнодорожная, 15а.

1.8. Учреждение ранее именовалось:

- Агаповская муниципальная детско-юношеская спортивная школа (Приказ № 92 от 21.12.1995г. по Агаповскому районному отделу образования).

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа (Приказ № 36 от 13.03.2000г. по Агаповскому муниципальному отделу образования).

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа (Приказ № 237 от 29.10.2007г. по Управлению образования администрации Агаповского муниципального района).

1.9. Учредителем Учреждения, а также собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация Агаповского муниципального района. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени администрации Агаповского муниципального района, осуществляет управление по имуществу и земельным отношениям Агаповского муниципального района.

1.10. Место нахождения Учредителя: 457400, Челябинская область, Агаповский муниципальный район, с.Агаповка, ул.Дорожная, 32а.

1.11. Функции и полномочия учредителя от администрации Агаповского муниципального района выполняет Управление образования администрации Агаповского муниципального района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в

7) Полное наименование: Черниговский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Агаповская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: Черниговский филиал МУ ДО «Агаповская ДЮСШ».

Место нахождения филиала : 457433, Челябинская область, Агаповский район, п.Черниговский, ул. 1 Мая, 73;

8) Полное наименование: Янгельский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Агаповская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: Янгельский филиал МУ ДО «Агаповская ДЮСШ».

Место нахождения филиала: 457421, Челябинская область, Агаповский район, п.Янгельский, ул.Рабочая, 22.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области и полномочий органов местного самоуправления Агаповского муниципального района в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка к освоению дополнительных образовательных программ и создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования обучающихся, достижения ими спортивных результатов в избранном виде спорта в соответствии с индивидуальными способностями.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, физкультурно-спортивной направленности;
- участие в выполнении работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Агаповского муниципального района;
- выполнение работ по организации и проведении официальных мероприятий и физкультурных мероприятий районного уровня;

2.4. В Учреждении реализуются образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Право на осуществление деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящий доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

К иным видам деятельности относятся:

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- сдачу в аренду муниципальное имущество и материально-техническую базу, с согласия Учредителя;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг по тиражированию;
- организация и проведение выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- предоставление в прокат спортивного инвентаря и оказание прочих услуг в области физической культуры и спорта не запрещенные законом Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет района.

### 3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Агаповским муниципальным районом.

### 3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Агаповского

муниципального района, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- организовывать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными

правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

–осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Агаповским муниципальным районом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

–руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

–невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;

–обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

–формирование контингента обучающихся;

–обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

–соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

–определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

–программное планирование работы Учреждения;

–обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

–непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

–обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;

–создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

–благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

–формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

–обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

–обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

–создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

–планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

–обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

–соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

–соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

–выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

–другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, в сфере образования и развития спортивного потенциала школьников района, для граждан и юридических лиц;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и нормативно-правовыми актами администрации Агаповского муниципального района.

3.12. Учредитель делегирует Управлению образования Администрации Агаповского муниципального района следующие функции и полномочия:

- назначать на должность и освобождать от должности директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключать с директором Учреждения трудовой договор, изменять и прекращать указанный договор. Применять к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- контролировать порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- оказание Учреждению методической помощи;
- оказание Учреждению бухгалтерских услуг через централизованную бухгалтерию, согласно заключенному договору;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;
- организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
- издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет.

3.14. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демографических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении, а так же развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Структура и порядок формирования:

В состав Общего собрания входят директор и представители всех категорий работников. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок полномочий:

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

Основные полномочия.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

– решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

– избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избирает Совет Учреждения;

– утверждает положение о Совете Учреждения;

– заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;

– утверждает публичный отчет Учреждения;

– рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

Порядок принятия решений.

Решение принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Общее собрание может выступать от имени Учреждения, для чего решением Общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании Учреждения.

3.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Структура и порядок формирования.

Совет Учреждения избирается на Общем собрании в количестве 6 человек. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Срок полномочий.

Совет Учреждения создается сроком на 3 года. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации (в лице руководителя, заместителей руководителя) Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения.

Порядок принятия решений.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Организационные вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятым на Общем собрании Учреждения.

3.16. В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

Структура и порядок формирования.

Педсовет формируется директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Срок полномочий.

Срок действия полномочий педсовета – неограничен. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца.

К компетенции педсовета относятся следующие вопросы:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка и утверждение (согласование) образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок принятия решений.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Порядок выступления от имени Учреждения.

Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

Организационные вопросы, относящиеся к деятельности педсовета, не регулируемые настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым педсоветом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональные союзы работников.

## 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Агаповского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Агаповского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Агаповского муниципального района.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Агаповского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном местной администрацией Агаповского муниципального района - в отношении муниципальных учреждений.

5.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Челябинской области, администрацией Агаповского муниципального района.

5.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном:

- администрацией Агаповского муниципального района - в отношении муниципальных учреждений;

- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

5.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение

советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией Агаповского муниципального района.

7.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

7.3. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и скреплено печатью

15 / *И.А. Метельницкая*

листа(ов)



Директор МУ ДО «Агаповская ДЮСШ»

Гредякина

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

конкретное регистрационное дело

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН *5707003000000*

ИНН *5707003000*

Зем. начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

*Метельницкая И.А.*

(подпись, инициалы)

