

Согласованно:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2016г



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МУДО «АГАПОВСКАЯ ДЮСШ»

Гредякина Н.А.

Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Агаповская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников разработано в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МУДО «Агаповская ДЮСШ», установления персонального повышающего коэффициента за фактическую работу.

1.2. Основной задачей работы Комиссии является проведение мероприятий по оценке качества труда педагогических работников школы на основании критериев, установленных Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников МУДО «Агаповская ДЮСШ», установления персонального повышающего коэффициента за фактическую работу.

1.3. В состав Комиссии входят директор, заместитель директора по УВР (ответственное лицо за организацию учебной деятельности), представитель от трудового коллектива, два представителя педагогического коллектива. Количество членов Комиссии и состав Комиссии может быть изменен решением Педагогического совета учреждения.

1.4. Члены комиссии избираются на период текущего учебного года.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2. Организация работы комиссии.

2.1. В заседаниях Комиссии может принимать участие директор школы.

2.2. Комиссия рассматривает представленные материалы: результаты мониторинга, результаты оценки качества труда педагогов за предыдущий учебный год, отчетный период, и определяет количество баллов из каждого показателя, которое соответствует показателям качества труда конкретного работника.

2.5. Члены Комиссии вносят информацию по оценке качества труда работников в соответствии с принятыми критериями и показателями в Сводную ведомость результатов оценки качества труда педагогических работников.

2.6. Информацию, необходимую для оценки качества труда педагогического работника по объективным показателям предоставляют администрация школы, инструктор-методист, сами педагогические работники.

2.7. Порядок работы Комиссии определяется Регламентом работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников МУДО «Агаповская ДЮСШ»

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки качества труда работников;
- обеспечение гласности своей работы;
- информированность коллектива о результатах своей деятельности;
- корректность принимаемых решений;
- цивилизованное разрешение возможных споров.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право привлекать для консультаций по оценке деятельности труда работников, представителей администрации учреждения, запрашивать необходимую для повышения степени объективности решений информацию о результатах деятельности работника.

4.2. Члены Комиссии имеют право на защиту чести и достоинства в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Рассмотрение и разрешение конфликтных ситуаций

5.1. При возникновении конфликта или спорного вопроса при определении индивидуального повышающего коэффициента для решения спорных вопросов создается конфликтная комиссия.

5.2. Состав Конфликтной комиссии утверждается Педагогическим советом школы.

5.3. Конфликтная комиссия:

- рассматривает вопросы объективности результатов деятельности педагогических работников;

- для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

- для получения правомерного решения использует действующие нормативно - правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.4. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменное заявление от каждого сотрудника, при несогласии с решением комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.5. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.6. Протоколы Заседаний конфликтной комиссии за год сдаются администрации и хранятся в архиве три года.

6. Реализация решений Комиссии

6.1. По результатам работы Комиссии, на основании сводной ведомости результатов оценки качества труда педагогических работников директор издает приказ об установлении стимулирующих надбавок за повышение качества результатов деятельности, за создание условий для повышения эффективности деятельности ОУ, высокий уровень педагогической деятельности.

6.2. Выводы по оценке качества труда, сделанные комиссией могут использоваться администрацией школы при подготовке заседаний педагогического совета, методического совета, производственных совещаний и профсоюзных собраний.

7. Порядок действия Положения

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и согласования.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения, дополнения по согласованию Педагогическим советом школы.