

Раздел 7. Системы жизнеобеспечения

Энергоснабжение

Электропитание: Возможно отдельное отключение потребителей каждого щита. Скрытый подход к щитам не возможен.

Водоснабжение и водоотведение

Согласно техническим условиям водоснабжение в существующие сети водопровода водопровод тупиковый. Свободный напор составляет 8-10 м вод. Ст.

В здании имеются системы водоснабжения:

-система хозяйственно-питьевого водоснабжения ОУ

-система горячего водоснабжения на хозяйственно-питьевые нужды

В здании применена тупиковая схема водопровода (т.к. допускается временное прекращение подачи воды) с нижней разводкой. Магистральные трубопроводы размещены в подвале. Трубопроводы проложены по кратчайшему расстоянию.

Система хозяйственно-питьевого здания присоединена к наружным сетям одним вводом из полиэтиленовых труб.

На внутреннем водопроводе здания предусмотрено 3 поливочных крана в нише наружной стены со шлангом длиной 25,0м.

Вода из существующего водопровода подается по трубопроводу диаметром 100мм, в насосную станцию хозяйственно-питьевого водоснабжения. Насосная станция проектируется в подвальном помещении с отдельным выходом наружу.

Для отведения стоков от санитарных приборов предусмотрена бытовая канализация.

Для отведения дождевых вод с кровли здания предусмотрена дождевая канализация.

Для отведения стоков от технологических трапов и технологического оборудования.

Водоотведение от технологического оборудования (моек) производится с разрывом струи 20 мм.

Для отведения аварийных и производственных стоков и дренажей от котлов (крышная котельная) предусмотрена производственная канализация с дальнейшим охлаждением в охладительном колодце.

Для очистки производственных и сточных вод до поступления в наружную канализационную сеть от жиров, песка и грязи установлены жироседелители вне зданий на выпусках канализационной сети

Для отведения случайных стоков и опорожнения систем водоснабжения и теплоснабжения и пожаротушения проектируется дренажная канализация.

Система отопления.

Для восполнения теплопотерь здания в холодный период года, предусмотрена центральная система отопления. Теплоносителем для системы отопления является вода с температурой 90-70°C, которая подготавливается в котельной.

Система вентиляции и кондиционирования.

Системы вентиляции истественная

Раздел 8. Взаимодействие с Правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

Взаимодействие сил и средств привлеченных для антитеррористических операций в МОУДОД Агаповской ДЮСШ осуществляется согласно паспорту антитеррористической защищенности.

Участниками взаимодействия являются:

- ОМВД по Агаповскому району. Тел. 2-14-42
- УФСБ по Челябинской области Тел (3519)23-66-12
- ПЧ -. Тел.01
- Рабочая группа антитеррористической комиссии Тел. 2-17-13
- «Служба спасения муниципального образования Агаповского района Тел 2-14-54
- Скорая медицинская помощь. Тел.03

Координация деятельности служб и постановка задач на проведение работ, связанных с предупреждением и ликвидацией актов терроризма на ОУ осуществляется до прибытия правоохранительных и надзорных органов администрацией объекта. После прибытия правоохранительных и надзорных органов координация их деятельности возлагается на руководителя антитеррористической операцией и оперативный штаб.

Убытие сил и средств, привлеченных для предупреждения и ликвидации террористических актов, производится с разрешения руководителя антитеррористической операцией.

Взаимодействие подразделений осуществляется с учетом возложенных на них задач по следующим направлениям:

- прогнозирование, наблюдение и оценка возможных последствий террористических актов;
- взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации актов терроризма;
- согласование решений о выделении сил и средств для предупреждения и ликвидации террористических актов.
- обеспечение мероприятий по сохранению здоровья личного состава подразделений, посетителей и персонала.

Пожарная часть-_____, прибыв на место аварии, взаимодействует с ответственным руководителем, способствуют обеспечению противопожарной безопасности (с учетом безопасности личного состава). При возникновении пожара (при взрыве, поджоге) старшее оперативное должностное лицо пожарной части принимает на себя руководство тушением пожара. При этом к нему в подчинение поступают все силы и средства, задействованные при тушении пожара.

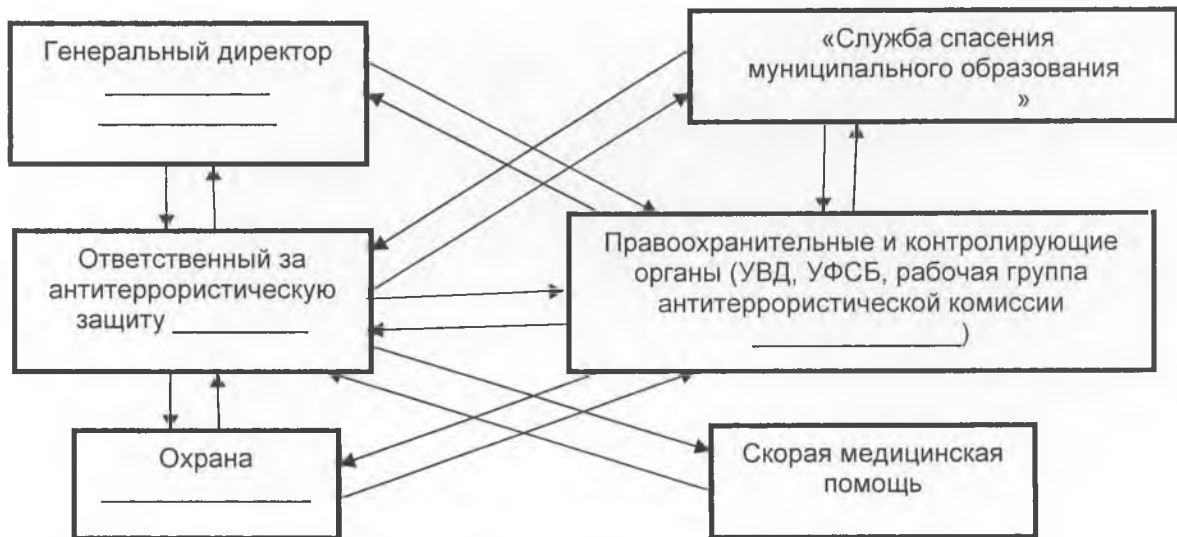


Рисунок 8.1. Схема взаимодействия при угрозе и возникновении террористических актов

Раздел 9. Перечень использованных источников информации

1. Федеральный Закон № 130 «О борьбе с терроризмом». Принят 25 июля 1998 года.
2. Федеральный Закон № 35 «О противодействии терроризму». Принят 06 марта 2006 года.
3. Указ Президента Российской Федерации, принятый 13 сентября 2004 года. №116 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДОД
Агаповская ДЮСШ
Н.А. Гредякина
2015

Функциональные Обязанности
Заведующей МОУДОД Агаповской ДЮСШ (ответственное лицо)
за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности заведующей или (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом директора, как правило, из числа своего заместителя, по возможности из лиц имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооружённых силах, правоохранительных структурах и т.п.

Заведующий или (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Челябинской области, постановления и распоряжения губернатора Челябинской области или мэра города Челябинска, решения Совета безопасности и Региональной антитеррористической комиссии Челябинской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений:
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения:
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала школы в чрезвычайных ситуациях:
- особенности обстановки вокруг объекта, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта:
- порядок осуществления пропускного режима:
- правила внутреннего трудового распорядка:
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, УФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации:
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2 Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями,

другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;

- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;

- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.Квалификационные требования

4.1. Заведующая или (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите « Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа (МОУДОД Агаповская ДЮСШ) с. Агаповка должен иметь:

- а) высшее образование,
- б) стаж работы не менее одного года,
- в) знание законодательства:
 - Конституции РФ, федерального законодательства и нормативно- правовых актов Челябинской области, регламентирующих вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороне.

5. Ответственность

5.1. Заведующая или (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, противодействия терроризму и экстремизму назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.

5.2. Непосредственным руководителем, отдающим распоряжения и указания для (ответственного лица) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, противодействия терроризму и экстремизму, является руководитель учреждения.

5.3. На период временного отсутствия руководителя учреждения (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите «Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа» (МОУДОД Агаповская ДЮСШ) с Агаповка противодействия терроризму и экстремизму может исполнять его обязанности в порядке, предусмотренном процедурой замещения должностей.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей Заведующей или (ответственное лицо) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, противодействия терроризму и экстремизму привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Ознакомлена:  Гредякина Н.А.

Заведующая за выполнение мероприятий по антитеррористической защите
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей Агаповская детско - юношеская
спортивная школа (МОУДОД Агаповская ДЮСШ) с Агаповка

« 12 »  2015



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУДОД
Агаповская ДЮСШ
Н.А. Гредякина

2015

Должностные Обязанности
по организации антитеррористической защиты
Муниципального образовательного учреждения
Дополнительного образования детей
Агаповская детско-юношеская спортивная школа
(МОУДОД Агаповская ДЮСШ) с. Агаповка

1. Общие требования антитеррористической защиты

- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основе нормативных документов, рекомендаций и инструкций Управления ФСБ России по Челябинской области, по организации антитеррористической защиты на объектах.
- 1.2. Каждый сотрудник должен знать и строго соблюдать должностные обязанности, инструкции, памятки при возникновении ЧС, соблюдать пропускной режим в учреждении, выполнять распоряжения дежурного администратора.

2. Функции сотрудников учреждения

- 2.1. Основное назначение сотрудников учреждения- обеспечение безопасности организации, сохранение жизни и здоровья сотрудников и посетителей.

3. Должностные обязанности заведующей хозяйством

- 3.1. Принимает меры по ограничению доступа посторонних лиц в здание учреждения.
- 3.2. Производит ежедневный осмотр здания, и территории объекта до начала тренировок и после их окончания. В случае обнаружения посторонних подозрительных предметов немедленно сообщает директору, вызывает полицию и не допускает к предмету никого до приезда соответствующих служб.
- 3.3. разрабатывает план эвакуации учреждения и при необходимости обновляет его.
- 3.4. Проводит осмотр, закрывает и опечатывает подвальные и хозяйственные помещения, содержит в порядке входы/выходы в здания МОУДОД Агаповской ДЮСШ с .Агаповка
- 3.5. При организации охраны учреждения заключает договора на обслуживание с отделами вневедомственной охраны или частными охранными предприятиями.
- 3.6. Обеспечивает контролируемый въезд автотранспорта на территорию учреждения.
- 3.7. Обеспечивает достаточное освещение территории учреждения в тёмное время суток
- 3.8. Обеспечивает установку системы экстренного вызова наряда вневедомственной охраны (« тревожной кнопки»).

4. Должностные обязанности заведующей

- 4.1. Обеспечивает ежедневный контроль безопасности организации процесса.
- 4.2. Контролирует работников охраны, сотрудников по обеспечению безопасности рабочего процесса.

4.3. Ведет записи в журнале дежурного администратора , отмечая нарушения в проведении рабочего процесса и обеспечении безопасности условий пребывания в учреждении. Оценивает работы дежурных администраторов.

5 Должностные обязанности сторожа

5.1 Перед началом дежурства принимает от сторожа охраняемый объект, обращает особое внимание на сохранность дверей (основного, запасного), проверяет наличие ключей от кабинетов и служебных помещений.

5.2. Дежурство осуществляет в фойе учреждения недалеко от основного входа \выхода. Является ответственным за пропускной режим. У всех посторонних лиц узнает Ф.И.О., цель посещения, фиксирует время прихода и ухода в надлежащем журнале.

5.3. В случае обнаружения посторонних лиц, не отмеченных в журнале учёта, или при попытке посторонних проникнуть в здание учреждения немедленно сообщает об этом администрации ДЮСШ

5.4. При возникновении ЧС осуществляет подачу голосового сигнала

5.5 При окончании работы учреждения проверяет наличие ключей от помещений.

С инструкцией ознакомлены;

<u>Толухин</u>	1	<u>Томашева Г.Ф.</u>
<u>Бобров</u>	-1	<u>Байда</u>
<u>Виде</u>	1	<u>Тараскина</u>

