

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Агаповская детско-юношеская спортивная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа (далее – МОУДОД Агаповская ДЮСШ) в соответствии с Уставом МОУДОД Агаповской ДЮСШ.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МОУДОД Агаповской ДЮСШ, действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МОУДОД Агаповской ДЮСШ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МОУДОД Агаповской ДЮСШ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Состав Педагогического Совета формируется директором, сроком на 5 лет. В него входят педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы.
- 2.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса
- 2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 2.4. Председатель Педагогического Совета:
 - ✓ организует деятельность Педагогического Совета;
 - ✓ информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
 - ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МОУДОД Агаповской ДЮСШ;

- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУДОД Агаповской ДЮСШ.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся;
- ✓ приобретение опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- ✓ учебная и производственная практика;
- ✓ инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;
- ✓ содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ✓ разработка, апробация, экспертизы и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- ✓ разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- ✓ разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- ✓ принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- ✓ другие вопросы в соответствии с настоящим положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) ДЮСШ;
- ✓ принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ рассматривать вопросы аттестации работников;
- ✓ представлять к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- ✓ обсуждать вопросы расстановки и использования педагогических кадров;
- ✓ принимать и утверждать решения о поощрении отделений, учебных групп, отдельных учащихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.
- 6.2. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 6.3. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.5. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
- 6.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на директоре МОУДОД Агаповской ДЮСШ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 7.4. Журнал протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.
- 7.5. Журнал протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.
- 7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 8.1. Педагогический совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, тренерским советом в соответствии с действующим законодательством.