



Приложение  
к приказу МОУДОД Агаповской ДЮСШ  
от «28» августа 2015 г. № 43

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете**

### **Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Агаповская детско-юношеская спортивная школа**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Тренерский совет действует на основании Устава и настоящего положения.
- 1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Задачами Тренерского совета являются:
  - ✓ совершенствование учебно-тренировочного процесса учащихся МОУДОД Агаповской ДЮСШ;
  - ✓ координация и организация соревновательного процесса учащихся МОУДОД Агаповской ДЮСШ;
  - ✓ решение спорных вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом МОУДОД Агаповской ДЮСШ;
  - ✓ защита прав интересов учащихся и тренеров-преподавателей МОУДОД Агаповской ДЮСШ;
  - ✓ организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач;
  - ✓ мотивация сильнейших обучающихся на достижение высоких спортивных результатов;
  - ✓ внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения.

#### **3. СТРУКТУРА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Тренерский совет формируется на начало года по результатам работы прошедшего года. Состав Тренерского совета предлагается директором МОУДОД Агаповской ДЮСШ.
- 3.2. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели МОУДОД Агаповской ДЮСШ и сотрудники администрации школы. Руководство тренерским советом осуществляет Председатель.
- 3.3. Секретарь Тренерского совета избирается из его состава.

#### **4. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:
  - ✓ заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей;
  - ✓ принимает решение о формировании и подготовке сборной команды Агаповского района и ее выступлении за Агаповский муниципальный район на соревнованиях областного уровня;
  - ✓ рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах перспективных учащихся МОУДОД Агаповской ДЮСШ;
  - ✓ оказывает помощь в проведении тренерских семинаров;

- ✓ принимает решения о повышении квалификации тренерских кадров школы, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями по видам спорта других спортивных школ, районов и городов;
- ✓ ходатайствует о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта культивируемым в ДЮСШ;
- ✓ организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в ДЮСШ, районе; оказывает помощь в организации и проведении мероприятий общеобразовательным школам района;
- ✓ Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует выступления сборных команд;
- ✓ Осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями по видам спорта из других спортивных школ города и регионов.
- ✓
- ✓ ходатайствует о награждении отдельных обучающихся грамотами за успехи в обучении, о представлении лучших обучающихся ДЮСШ на Благодарственные письма и почетные грамоты Собрания депутатов Агаповского муниципального района;

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.
- 5.3. Заседания Тренерского совета созываются, в соответствии с графиком работы.
- 5.4. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 5.5. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе администрации школы.
- 5.6. Председатель Тренерского совета отчитывается на заседании Педагогического совета за истекший год.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 6.1. Тренерский совет имеет право:
  - ✓ приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
  - ✓ принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - ✓ обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
  - ✓ запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
  - ✓ пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.
- 6.2. Тренерский совет ответственен за:
  - ✓ выполнение плана работы;
  - ✓ рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
  - ✓ проведение заседаний совета и своевременную подготовку соответствующей документации.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

- 7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Оформленный протокол представляется в администрацию МОУДОД Агаповской ДЮСШ не позднее 5-ти дней после заседания.

- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Тренерского совета МОУДОД Агаповской ДЮСШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУДОД Агаповской ДЮСШ.